

GUÍA DE ESTILO

NORMAS GENERALES

1. Los textos generales deben estar en letra “serif” de 11 puntos, ya sea Cochín, Garamond, Goudy Old Style, Palatino u otros.
2. Los textos generales llevarán un interlineado exacto de 13 puntos.
3. No llevará sangría el primer párrafo de cada nueva sección.
4. Para reducir la irregularidad en el espaciado de las palabras, es necesario insertar divisiones automáticas. Para introducir esa división con Microsoft Word, seleccione el texto (puede usar Control +E para seleccionar todo el texto), vaya al menú “Herramientas”, luego a “Idioma” y finalmente seleccione “Guiones”. Active la casilla “División automática del documento”, pero no la de “Dividir palabras en mayúsculas”. En la zona de división seleccione 5 cm (2 pulgadas) y limite el número de guiones consecutivos a dos.
5. Use la función “Buscar y reemplazar” para corregir todos los elementos que no están permitidos en el texto como palabras subrayadas, las citas con comillas tipográficas y todos los dobles espacios presentes después de cualquier signo de puntuación. Con esta función se puede por lo tanto reemplazar el subrayado por cursiva, las citas entrecomilladas o con apóstrofe (" ", ') por comillas rectas (“ ”, ’) y eliminar todos los dobles espacios.
6. Todas las palabras de los títulos y subtítulos deberán ponerse en mayúscula inicial con la única excepción de las preposiciones, los artículos y las conjunciones.
7. El espaciado anterior del subtítulo deberá ser de 24 puntos y el posterior de 10 puntos. De esta forma el lector podrá asociar más fácilmente esos subtítulos con el texto que le sigue.

8. El tamaño del papel (Archivo>Configurar página) es tipo “Carta” (“Letter”).

ESTILO DE LOS CAPITULOS, EPÍGRAFES Y SUBEPÍGRAFES

1. Ejemplo de formato para la introducción (centrado, 22 puntos y negrita):

• C A P Í T U L O U N O •

Título del artículo

2. Ejemplo de formato de subepígrafe de nivel A (centrado, 14 puntos y negrita):

Este es un subepígrafe de nivel A

3. Ejemplo de formato de subepígrafe de nivel B (justificado a la izquierda, 12 puntos y negrita):

Este es un ejemplo de un subepígrafe de nivel B

4. Ejemplo de formato de subepígrafe de nivel C (justificado a la izquierda, 11 puntos, cursiva):

Este es un ejemplo de un subepígrafe de nivel C. Este epígrafe no va separado del texto general con un punto y aparte, solo con un punto y seguido.

CITAS

1. Las citas extensas deberán tener una fuente y un espaciado menores a los del texto general (9 puntos). Los márgenes estarán sangrados a derecha e izquierda. El ancho de este sangrado deberá ser equivalente al ancho del sangrando del texto general. No debe sangrarse la primera línea de una cita a no ser que el párrafo citado sí lleve esta sangría. El texto de la cita no llevará cursiva a no ser que en el párrafo citado sí aparezcan palabras en cursivas o que la cita esté en un idioma diferente al del cuerpo del texto. Por ejemplo:

Este es un ejemplo de cita. Este es un ejemplo de cita. Este es un ejemplo de cita. Este es un ejemplo de cita. Este es un ejemplo de cita. Este es un ejemplo de cita. Este es un ejemplo de cita. Este es un ejemplo de cita.¹

—Nombre del autor (referencia)

LISTAS

1. Inserte manualmente una línea de espacio antes y después de todas las listas.

2. Ejemplo de lista numerada:

1. Primera entrada.
2. Segunda entrada.
3. Tercera entrada.
4. Esta cuarta entrada es mucho más larga que las demás, por eso continúa hasta la línea siguiente.

3. Ejemplo de lista no numerada:

- Primera entrada.
- Segunda entrada.
- Tercera entrada.
- Esta cuarta entrada es mucho más larga que las demás, por eso continúa hasta la línea siguiente.

POESÍA

1. Los versos pueden escribirse con sangrado a ambos lados y centrados.

TABLAS Y FIGURAS

1. Ejemplo de figura:

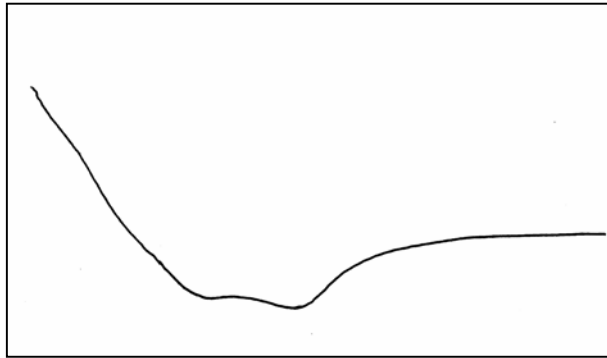


Figura 1: Este es un ejemplo del título de una figura. A veces contiene una línea más por si la figura requiere autorización para su uso.

2. Ejemplo de tabla:

Tabla 1. Este es un ejemplo de tabla

Columna	Columna	Columna	Columna	Columna	Columna	Columna	Columna	Columna	Columna	Columna
0	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123
2	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123
3	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123
4	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123
Total	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123

Nota: Las notas relativas a las tablas pueden colocarse debajo de éstas utilizando el mismo estilo que para los títulos de las figuras.

NOTAS

1. Las notas irán al final del artículo
2. Ejemplo de notas:

Notas

- 1 This is not to suggest that much Hollywood originated fare is “pure entertainment.” Quite the contrary, “entertainment” is constructed by the same social, political, and ideological considerations and constraints as any other form of cultural production. It is only to point out that many Hollywood films are presented or marketed as entertainment in contrast to the intentional, self-conscious pursuit of “art” or “political content” by many independent producers and consumers.
- 2 “To boost *The Postman’s* Oscar prospects and broaden its audience, Miramax says, it has spent \$2.5 million since January. In fact, *Newsweek* has learned, Miramax spent \$6 million—and an additional \$1 million targeting Academy voters, buying more ads in *Variety* than any other studio” (*Newsweek* 72). In addition to Best Picture, *Il Postino* was nominated for Best Director, Best Actor (Massimo Troisi), Best Screenplay, and Best Original Dramatic Score. It won for Best Original Dramatic Score.
- 3 Although attempting to be as inclusive as possible in the definition of independent film, I have excluded any studio-financed or distributed film from this study, with the exception of striking instances such as *Roger & Me* and *El Mariachi* (1993). Studio interest in such films reflects Hollywood’s desire to capitalize on the independent successes of recent years.
- 4 For instance, a notable example of a significant independent producer is Christine Vachon who has served as producer or executive producer for such films as *Poison* (1991), *Swoon* (1992), *Go Fish* (1994), *Safe* (1995), *Kids* (1995), *Stonewall* (1996), *I Shot Andy Warhol* (1996), *Happiness* (1998), *Velvet Goldmine* (1998), and *Boys Don’t Cry* (1999).

BIBLIOGRAFÍA

1. Ejemplo de bibliografía:

Bibliografía

- Alderson, Kate. "After Quentin, the Rest Is Pulp." *London Times*, January 30, 1995.
- Amedeo, Michael. "Panel: No Formula for Success on Indie Films." *Hollywood Reporter*, April 17, 1996.
- Amis, Martin. "Look Who's Smirking." *London Sunday Times*, February 26, 1995.
- Anderson, John. *Sundancing: Hanging out and Listening in at America's Most Important Film Festival*. New York: Spike, 2000.
- Ang, Ien. "Ethnography and Radical Contextualism in Audience Studies." *The Audience and Its Landscape*. Ed. James Hay, Lawrence Grossberg, and Ellen Wartella. Boulder: Westview, 1996.
- . "Wanted: Audiences. On the Politics of Empirical Audience Studies." *Remote Control: Television, Audience, and Cultural Power*. Ed. Ellen Seiter, Hans Borchers, Gabriele Kreutzner, and Eva-Maria Warth. London: Routledge, 1989.
- Ansen, David. "A Comedy of Cruelty." *Newsweek*, October 12, 1998.
- . "The Redemption of Pulp." *Newsweek*, October 10, 1994.
- Bambara, Toni Cade. Preface. *Daughters of the Dust: The Making of an African-American Women's Film*. New York: New Press, 1992.
- . "Reading the Signs, Empowering the Eye: *Daughters of the Dust* and the Black Independent Cinema Movement." *Black American Cinema*. Ed. Manthia Diawara. New York: Routledge, 1993.
- Barker, Olivia. "The Asianization of America." *USA Today*, March 22, 2001.
- Basoli, A.G. "Ang Lee: The Irony and the Ecstasy." *MovieMaker* 8 (winter 2001).
- . "The 2000 New York Film Festival." *MovieMaker* 8 (winter 2001).
- Bernard, Jami. "The Piano Fine-Tunes a Sensual Awakening." *New York Daily News*, rep. in *Centre Daily Times*, January 7, 1994.
- Bey, Isisara. "A Seat on the Aisle." *American Visions* 8 (June 1993).
- Biskind, Peter. "An Auteur Is Born." *Premiere*, November 1994.